

ORGANISATION UND PROJEKTKOMMUNIKATION

Projektmanagement-Ausbildung Stufe 2

Weisungsrechte

Notizen

fachlich

- ▶ weisungsbefugt für fachliche inhaltliche und technische Themen

disziplinarisch

- ▶ weisungsbefugt bezüglich Personalentscheidungen

dispositiv

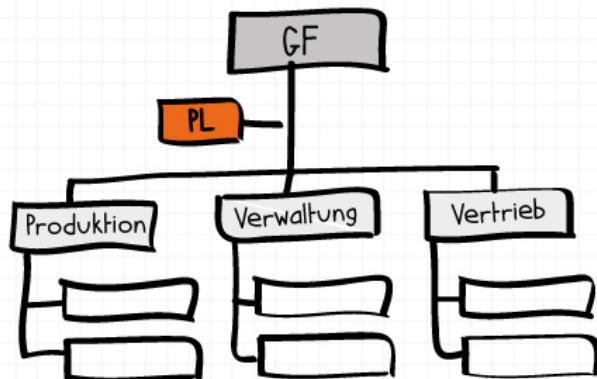
- ▶ weisungsbefugt bezüglich Zuordnung von Aufgaben



Stabsorganisation (Einflussorganisation)

Notizen

- der PL als Berater und Koordinator



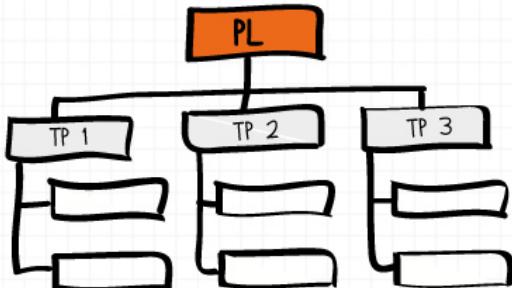
- ⊕ keine Änderung der Organisation
- ⊕ leicht auflösbar
- ⊖ PL hat keine Weisungsrechte
- ⊖ hoher Kommunikationsaufwand



Reine (autonome) Projektorganisation

Notizen

- ▶ eigenständige Organisation für die Dauer des Projektes
- ▶ PL mit fachlichem und disziplinarischem Weisungsrecht



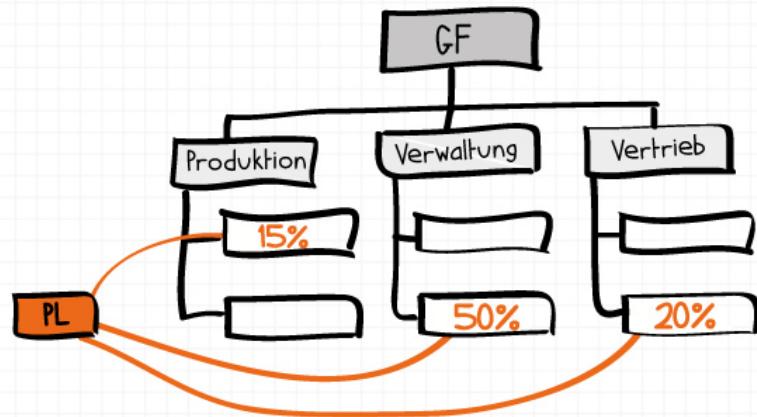
- ⊕ kurze Entscheidungswege
- ⊕ ein einziger Vorgesetzter
- ⊖ Ressourcenausnutzung nicht optimal
- ⊖ Wiedereingliederung der Mitarbeiter nach Projektabschluss nötig



Matrixorganisation

Notizen

- ▶ Kombinationsform
- ▶ PL mit fachlichem Weisungsrecht



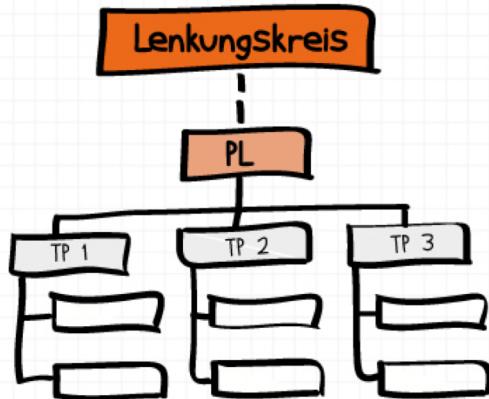
- ⊕ keine Änderung der Organisation
- ⊕ flexibler Zugriff auf Ressourcen
- ⊖ "zwei Chefs"
- ⊖ hoher Kommunikationsaufwand zwischen Projekt und Linie



Lenkungskreis

Notizen

→ Steuerungsgremium



Aufgaben:

- ◆ trifft Entscheidungen
- ◆ priorisiert Aufgaben
- ◆ genehmigt Änderungen
- ◆ steht beratend zur Seite



Wie wird kommuniziert?

❓ Wer?

❓ Was?

❓ Wann?

❓ Welche Form?

Stakeholder	Wer?	Was?	Wann?	Welche Form?



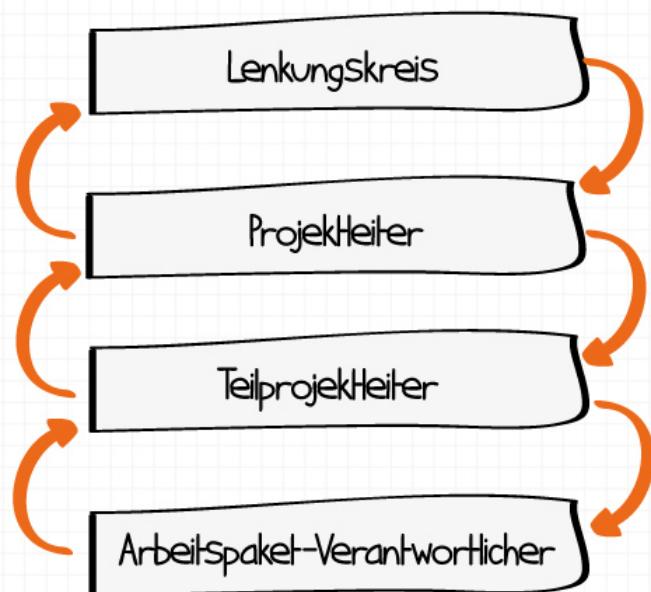
Grundlage für die gemeinsame
Zusammenarbeit



Eskalationswege

Notizen

- ❓ Wer genehmigt was?
- ❓ Wer entscheidet?



- ▶ Den Nutzen hinterfragen
- ▶ Die richtige Größe wählen
- ▶ Motivieren
- ▶ Das Ziel verdeutlichen und den Fahrplan zeigen
- ▶ Atmosphäre schaffen
- ▶ Auf Kurs bleiben – trotzdem flexibel
- ▶ ThemenSpeicher nutzen
- ▶ Den Abschluss gestalten

