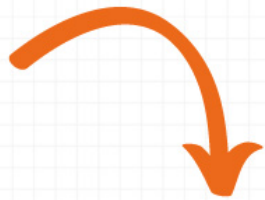
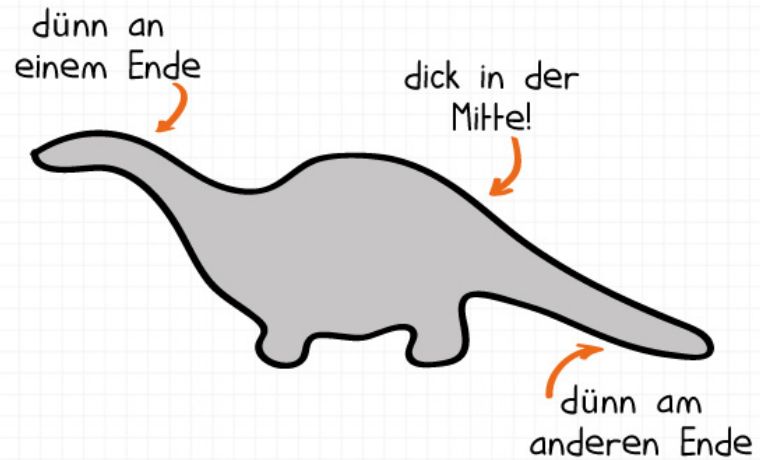


PROJEKTSTART, -ABSCHLUSS UND - STEUERUNG

Projektmanagement-Ausbildung Stufe 2

Der umgekehrte Saurier-Ansatz

Notizen



Im Projekt es es genau anders herum!



Wann beginnt ein Projekt?

Notizen



Ziele des Projektstarts

(im engeren Sinn)

- ▶ Erstellung eines klaren Projektauftrages
- ▶ Definition des Projektgegenstandes
- ▶ Festlegung grober Projektziele
- ▶ Entwicklung des Projektleitbildes
- ▶ Voraussetzungen für die weitere Arbeit schaffen



Notizen

Projekt-Kick-Off

↳ Informationsveranstaltung

Gastgeber: Auftraggeber / Projektleiter

Teilnehmer: Projektteam, Stakeholder,
ggf. Linienmanager

Ziele:

- ▣ Kennenlernen der Beteiligten
- ▣ alle auf einen Stand bringen
- ▣ Informationen über bereits bestehende
 - ▣ Ziele
 - ▣ Risiken
 - ▣ Termine



Notizen

Projekt-Start-up-Workshop


 Teamentwicklung und Planung

Gastgeber: Projektleiter

Teilnehmer: (ggf. eingeschränktes)
Projektteam

Ziele:

- Festlegen von Befugnissen und Rollen im Team
- Detaillierung von Zielen, Risiken, Terminen und Strukturen



Notizen

Schritte Projektabschluss

Notizen

- ① Abnahme des Projektes / Produktes
 - ② Nachkalkulation und Abweichungsanalyse
 - ③ Erfahrungssicherung
 - ④ Projektauflösung
 - ⑤ Berichte zum Projektabschluss
- 



Projektauflösung

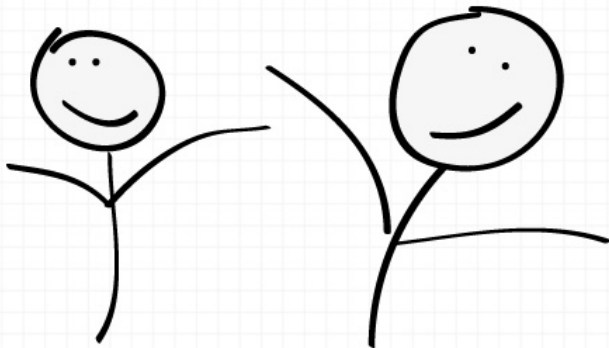
Notizen

- ▶ Projektabschlussbericht erstellen
- ▶ Projektabschluss-Sitzung durchführen
 - letztes Zusammenkommen des Teams
 - Lessons Learned
- ▶ Projektpräsentation durchführen
 - Präsentation der Ergebnisse
 - Soll-Ist-Vergleiche
 - Entlastung des Projektleiters
- ▶ Projektstruktur auflösen
 - Überleitung des Personals
 - Auflösen von Ressourcen



Auflösung des Teams

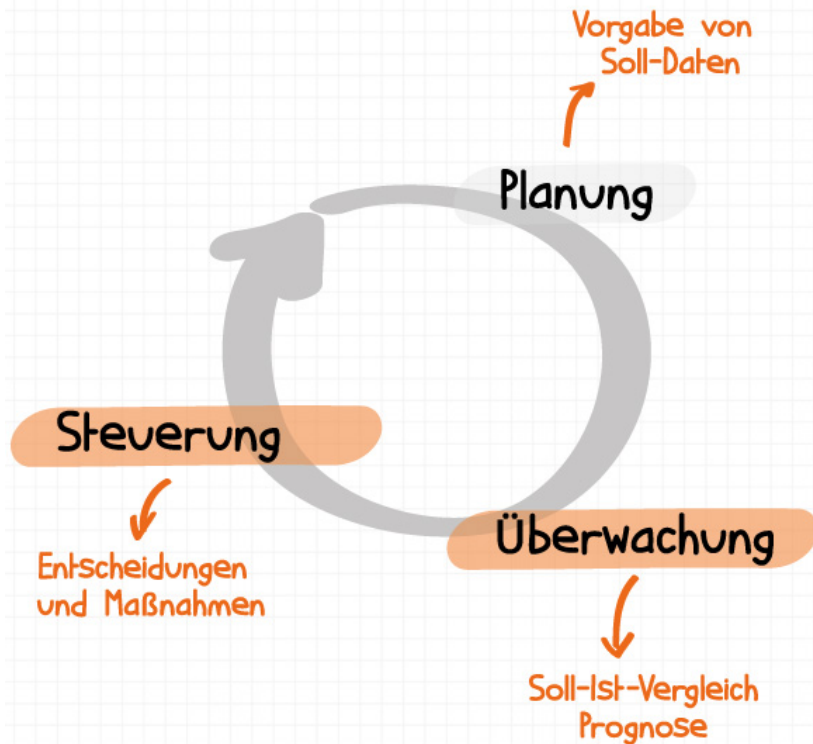
- ▶ Rückblick auf das Projekt
- ▶ Erfahrungsaustausch
- ▶ Feedback an Projektleiter
- ▶ Feiern!



Notizen

Teilprozesse

Notizen



Aufgaben und Werkzeuge Projektcontrolling

Notizen

Aufgaben:

- ▶ Fortschritte im Projekt feststellen (Termine, Leistung)
- ▶ Soll-Ist-Vergleiche durchführen
- ▶ Abweichungen analysieren
- ▶ Projektplanung aktualisieren
- ▶ Projektstatus kommunizieren



Der Steuerungsprozess

Notizen



Mögliche Maßnahmen:

- Ressourcen verändern
- Aufwand reduzieren
- Produktivität erhöhen
- Leistungsumfang verändern



Projektfortschritt

↳ Beschreibung und Gegenüberstellung der zu einem bestimmten Stichtag geplanten und tatsächlich erreichten Projektziele:

- ◆ Zeit
- ◆ Aufwand
- ◆ Ergebnisse / Leistungen



Messung:

Fertigstellungsgrad (FGR) =
Schätzung der Zielerreichung in %

Fertigstellungswert (FW) =
geplante Gesamtkosten x FGR



Notizen

Fortschrittsgradmessung

↳ Wie kann der Fortschritt eines Arbeitspaketes gemessen werden?

Zeitproportionalität

Messung in Zeiteinheiten

Mengenproportionalität

für zählbare Einheiten

Sekundärproportionalität

festе Beziehungen zwischen Arbeitspaketen

0-100-Methode

pessimistische Schätzung

0-50-100-Methode

etwas optimistischer

Statusschritte

festgelegte Prozente

Schätzung

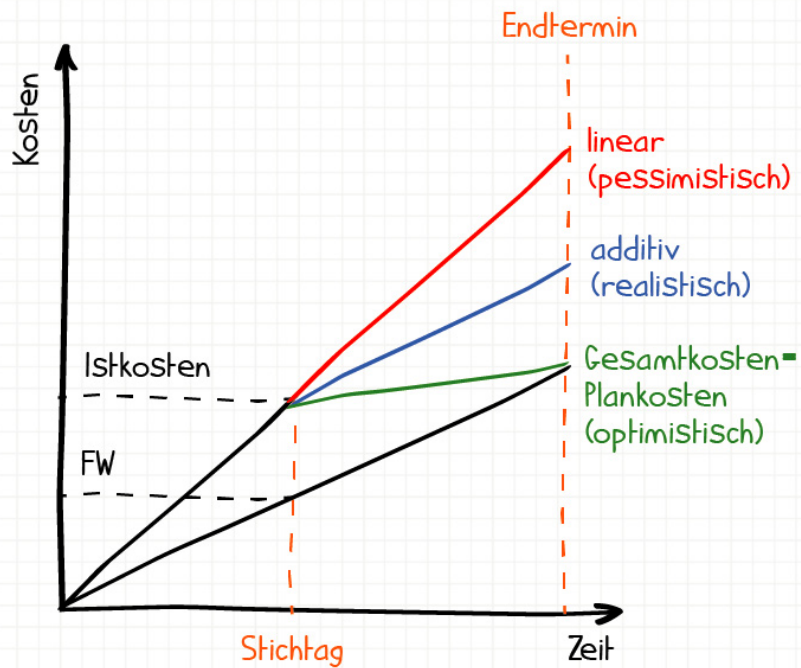
subjektive Einschätzung



Notizen

Gesamtkostenprognose grafisch

Notizen



Gesamtkostenprognose

Notizen

Lineare Hochrechnung

↳ wenn sich die Entwicklung so fortsetzt

$$\text{Plankosten} \times \frac{\text{Istkosten}}{\text{Fertigstellungswert}}$$

Additive Hochrechnung

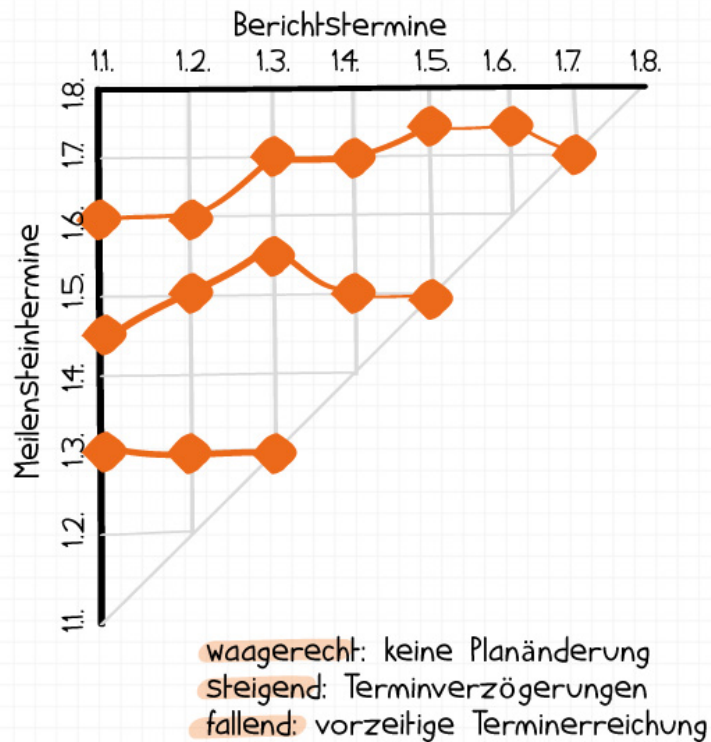
↳ wenn der Rest des Projektes planmäßig verläuft

$$\text{Plankosten} + (\text{Istkosten} - \text{Fertigstellungswert})$$



Meilensteintrendanalyse

➤ Prognosemethode zur Visualisierung von Meilensteinterminen



Notizen