

DOKUMENTATION UND ÄNDERUNGEN

Projektmanagement-Ausbildung Stufe 2



Inhalt und Nutzen

- Strukturierung und Lenkung von Informationen
- übersichtliche Darstellung von Informationen
- Grundlage für die Projektkommunikation
- Archivierung von Dokumenten
- Generierung und Aufbereitung von Wissen





Zielgruppen externe Stakeholder Partner Zielgruppen Projektteam Projektleiter www.projekte-leicht-gemacht.de



Projektdokumente



Projektmanagement-Handbuch

allgemeine Regelungen zu Prozessen, Methoden und Rollen für die Durchführung von Projekten



Projekthandbuch

Regelungen projektspezifischer Rahmenbedingungen und Anforderungen



Projektakte

Zusammenstellung aller Projektdokumente



Notizen



Dokumente Meetinglisten Offene Punkte Statusberichte Meilensteinberichte Listen Berichte Dokumente Verträge Pläne Terminpläne Projektstrukturplan Pflichtenheft Kundenauftrag www.projekte-leicht-gemacht.de



Berichtsmatrix

	Bericht	Wer?	An wen?	Wann?	Inhalt	Form/ Umfang
-	Statusbericht Meilensteinbericht					
	Abschlussbericht 					



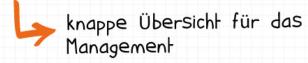
übersichtliche Verwaltung aller zu erstellenden Berichte



Notizen



Statusbericht



Statusbericht						
Projektname:						
Berichtszeitraum:						
Aktivitäten						
erledigł	aktuell	anstehend				
Risiken:						
Kosten	Kosten Zeit Leistung					
Notwendige Entscheidungen:						

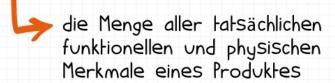
Notizen



Medien und Tools Dateimanager Dokumenten-Papierablage management-System Medien und Tools Workflow-Virtuelle Systeme Projekträume Wikis www.projekte-leicht-gemacht.de



Konfiguration



- in einer Konfigurationsbeschreibung beschrieben
- eindeutig identifiziert (z.B. durch Versionsnummer)

Konfigurationen im Projekt:

- ▶ das Produkt
- Projektstrukturplan
- Pflichtenheft





Notizen



Konfigurationsmanagement

KI - Konfigurationsidentifizierung

Auswahl von Konfigurationseinheiten, deren Gliederung zu einer Produktstruktur, Dokumentation

KÜ - Konfigurationsüberwachung

Identifikation, Beschreibung, Genehmigung und Umsetzung von Änderungen an Konfigurationseinheiten sowie den Dokumenten

Änderungsmanagement

KB - Konfigurationsbuchführung

rückverfolgbare Dokumentation der Konfigurationen und Konfigurationseinheiten

KA - Konfigurationsaudit

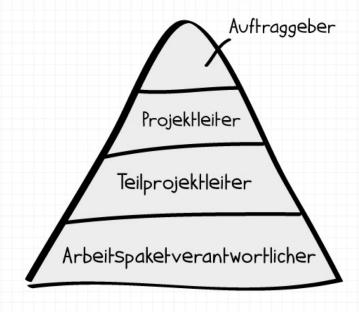
Überprüfung von Konfigurationen hinsichtlich der Erfüllung von vertraglich zugesicherten Merkmalen





Änderungsklassen

Wer darf was entscheiden?

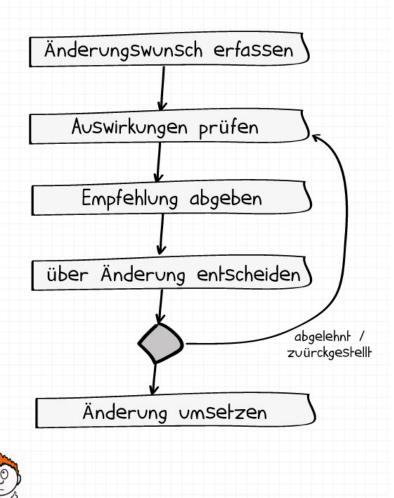




www.projekte-leicht-gemacht.de



Änderungsprozess



Notizen